



Dokumentnamn: Rutin för vaccination			
Beslutad av: Verksamhetschef och Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Gäller för: Kommunal Primärvård	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: 2024-05-03 tv.	Senast reviderad: version 1	Dokumentansvarig: VC HS/MAS
Bilagor: [Bilagor]			

Rutin för vaccination

Rutinen vänder sig till sjuksköterska i kommunal primärvård.

Syftet med denna rutin

- att kvalitetssäkra vaccinationsprocessens steg:

Rutinens uppbyggnad utifrån områden:	8 processteg:
Inför vaccination	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samtycke 2. Ordination 3. Beställning och förvaring
I samband med vaccination	<ol style="list-style-type: none"> 4. Iordningsställande 5. Administration 6. Dokumentation
Efter vaccination	<ol style="list-style-type: none"> 7. Observation 8. Rapportering

Inför vaccination

1. Samtycke

Sjuksköterska säkerställer att samtycke inhämtas och dokumenteras i patientjournalen. Samtycket kan vara muntligt eller skriftligt. Dokumentationen ska innehålla när och hur samtycke har inhämtats.

Om en patient avböjer erbjudandet om vaccination skall det dokumenteras i patientjournalen.

Samtycke dokumenteras i patientjournalen, det finns en checklista i PMO som heter Samtycke.



2. Ordination

Vaccin ordineras främst av ansvarig läkare på vårdcentralen. En specialistsjuksköterska med inriktning mot distriktssköterska får ordinaera läkemedel för vaccination till vuxna enligt de nationella vaccinationsprogrammen. Det gäller också sjuksköterskor som har en annan likvärdig utbildning. Sjuksköterskor som har gått en utbildning inom området får ordinaera läkemedel för vaccination till vuxna enligt vissa av de nationella vaccinationsprogrammen. Det är verksamhetschefen som ansvarar för att det görs en bedömning av utbildningarna (HSLF-FS 2023:10).

Sjuksköterska fyller i hälsodeklaration (finns i styrande dokument) i samråd med patienten eller vid behov med stöd av närstående. Ansvarig läkare ordinerar vaccinet skriftligen på hälsodeklarationen. Även sjuksköterska med rätt att ordinaera vaccin kan ordinaera till patienter där man har god kännedom.

Hälsodeklarationen skannas in i PMO samt arkiveras i patientens pappersjournal.

3. Beställning och förvaring

Ansvarig vårdcentral tillhandahåller vaccin.

För hållbarhet, se FASS. Viktigt att följa anvisningarna för hantering och förvaring, felaktigt hanterat vaccin får inte administreras. När vaccin förvaras i kylskåp kontrolleras temperaturen dagligen.

I samband med vaccination

4. Iordningsställande

För iordningsställande, se FASS

I samband med vaccinationen ska vaccinatör informera patienten om eventuella biverkningar samt symtom som patienten bör vara observant på.

5. Administration

Sjuksköterska som ger vaccination ska behärska injektionsteknik, ha kunskaper om verkningsätt, biverkningar samt förfaringssätt om det uppstår en oväntad reaktion i samband med vaccination. Enhetschef ansvarar för att tillhandahålla utbildning och samråder med vårdcentral som har det medicinska rådgivningsansvaret om behov finns.

Patientansvarig vårdcentral ansvarar för att tillhandahålla generella direktiv och tydliga anvisningar om det uppstår en oväntad reaktion i samband med vaccination. Patienten ska alltid övervakas efter administrering av vaccinet och aktuella läkemedel ska finnas lättillgängliga för behandling vid en eventuell anafylaktisk reaktion, se FASS för aktuellt vaccin.



6. Dokumentation

Vaccinatören gör en journalanteckning samt registrerar i PMO vaccinationsmodul.

Information om vaccinationer av Covid-19 och Pneumokocker som är registrerade och signerade i PMO vaccinationsmodul överförs automatiskt till Nationella vaccinationsregistret (NVR).

Dokumentationen ska innehålla:

- vaccinets namn
- batch-/lots nr
- ordinerad dos
- när, var och hur vaccinet administrerats
- ordinator/ansvarig läkare (noteras i kommentarsfältet)

Dokumentation på Hälsodeklarationen

Vaccinatören skall dokumentera och signera på blankettens baksida. Kopia på hälsodeklarationen lämnas till ansvarig vårdcentral oavsett vem som ordinerat.

Efter vaccination

7. Observation

Observation av patienten, följ rekommendationen för avsett läkemedel i FASS.

Om patienten observeras av annan än sjuksköterska ska observatören vara informerad av sjuksköterskan om vilka överkänslighetsreaktioner/anafylaxi som kan uppstå enligt FASS. Sjuksköterska ska alltid finnas tillgänglig i händelse av anafylaktisk reaktion.

8. Rapportera

Det är viktigt att rapportera misstänkta, icke förväntade biverkningar i samband med vaccination. Hälso- och sjukvårdpersonal ska rapportera misstänkta biverkningar på Läkemedelsverkets hemsida.

Meddela chef och medicinskt ansvarig sjuksköterska för kännedom.